



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Konkurranseeregler

Konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og III

Aksesspunkt og nettverksswitcher

Sak nr. 2026-054

Innhold

1	Generell beskrivelse	2
1.1	Rangordning	2
1.2	Økonomisk omfang og varighet	2
1.3	Begrunnelse for bruk av varemerke	2
1.4	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Tilbud på deler av leveransen	3
2.3	Alternative tilbud	3
2.4	Kommunikasjon	3
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	3
2.6	Tilleggsopplysninger	4
2.7	Taushetsplikt	4
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	4
3	Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav	4
3.1	Opplysninger om leverandøren	4
3.2	Avvisningsgrunner	5
3.3	Kvalifikasjonskrav	6
4	Tildelingskriterier og evaluering	6
4.1	Minimumskrav	6
4.2	Tildelingskriterier	7
4.3	Evalueringsmodell	7
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	Språk	7
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	7
5.3	Innlevering av tilbudet	7
5.4	Tilbudets utforming ved levering	8
5.5	Innsyn i tilbud	8
5.6	Forbehold	8
6	Kontraktstildeling	8
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	8
6.2	Kontrakt	9
6.3	Leveranseoppfølging	9
7	Vedlegg	10

1 Generell beskrivelse

1.1 Rangordning

Ved eventuell motstrid mellom *konkurransereglene*, som fremgår av dette dokumentet, og *konkurransegrunnlaget*, som automatisk generes via konkurransen i Hyrr, så går konkurransereglene foran konkurransegrunnlaget.

1.2 Økonomisk omfang og varighet

Spesifiserte volum er basert på Oppdragsgivers estimerte behov for 2026 og 2027. Prisskjemaet angir modell og estimert volum.

Endringer i behov, budsjett, leveringstid og pris kan påvirke totalvolumet. Aksesspunktene skal erstatte utrangert utstyr, samt utvide dekningen på enkelte lokasjoner.

Med tanke på å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning legger Oppdragsgiver opp til at gammelt utstyr skal kunne gjenbrukes eller avhendes.

Det er ikke plikt for leverandør å tilby retur/innbytte. I prisskjemaet er det lagt inn en mulighet for å oppgi stykkpris for retur av utstyr. Oppgitt pris skal forstås som et beløp som tilfaller Oppdragsgiver, og vil bli fratrasket totalsummen i prisskjemaet ved beregning av tilbudspris.

Oppdragsgiver har ansvar for innsamling, nedpakking og retur av utstyret, og dekker kostnadene ved retur til lokasjon i Norge.

1.3 Begrunnelse for bruk av varemerke

Oppdragsgiver har over tid arbeidet for å etablere et helhetlig standardisert driftsmiljø basert på Juniper for nettverk med tilhørende drifts- og forvaltningsprosesser. Standardiseringen er gjort for å effektivisere driften da Oppdragsgiver har mange lokasjoner og få ansatte som har nettverksdrift som sin arbeidsoppgave.

Å blande nettverksutstyr fra forskjellige produsenter fører til et mer komplekst driftsmiljø. Dagens nettverksinfrastruktur er svært omfattende. Et fullstendig bytte av all infrastruktur til utstyr fra en annen produsent vil kreve store økonomiske investeringer, hvor kostnaden for investeringene vil gå langt utover det årlige budsjettet oppdragsgiver har for investering, vedlikehold og drift av dagens infrastruktur. Et slikt bytte vil være krevende for oppdragsgiver å gjennomføre både fysisk og kompetansemessig.

Bruk av generelle spesifikasjoner eller åpning for flere produsenter vil medføre et driftsmiljø som ikke er forenlig med oppdragsgivers ressursgrunnlag og ansvar for stabil drift. Oppdragsgiver vurderer derfor at det er nødvendig ut fra anskaffelsens formål å henvise til varemerket Juniper for etterspurte produkter i denne konkurransen.

1.4 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Anskaffelsesprosedyre er *åpen anbudskonkurranse*, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å gjennomføre forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3).

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell Leverandør i anskaffelsesprosessen, skal foregå via Hyrr.

Henvendelser på andre kommunikasjonsplattformer (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut i Hyrr.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandør skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Hyyr.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter leverandør straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via Hyyr.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Hyyr. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

3.1 Opplysninger om leverandøren

Under steget «Leverandørinformasjon» på konkurransen i Hyyr skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen.

Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet.

Videre må det dokumenteres at leverandør råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, *vedlegg 3*.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at

oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet, og er ikke beskrevet andre steder. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for angitte kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

På de krav der det i ESPD-skjemaet er bedt om levering av dokumentasjon for oppfyllelse av de stilte kvalifikasjonskrav, skal de etterspurte dokumentasjonsbevis legges ved tilbudet. Utfylling av ESPD-skjemaet alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert. Leverandør laster opp dokumentasjonsbevisene under hvert enkelt krav i ESPD-skjemaet i Hyyr.

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Kvalifikasjonskrav blir bare vurdert for leverandør som blir innstilt for tildeling av kontrakt.

4 Tildelingskriterier og evaluering

4.1 Minimumskrav

Leverandør bes opplyse i tilbudsbrevet om angitte minimumskrav aksepteres.

Oppdragsgiver vil, uavhengig av opplysningene som gis i tilbudsbrevet, kontrollere om tilbudet oppfyller angitte minimumskrav, herunder minimumskrav som krever dokumentasjon.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av laveste pris, jf. anskaffelsesforskriften § 18-1 (1) a.

4.2.2.1 Priskriteriet

Prisene skal spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluerings av pris vil bli gjort på grunnlag av prisene oppgitt i prisskjemaet.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I

karactersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score.

Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karactersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Hyrr innen tilbudsfristen.

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

Eventuelle henvendelse(r) om forlengelse av innleveringsfristen, må være oppdragsgiver i hende minimum 3 virkedager før gjeldende frist. Dette på grunn av at Doffin/TED ikke aksepterer endring av tilbudsfrist senere enn 3 virkedager før utløp av kunngjort tilbudsfrist.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 2, Prisskjema

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.5 Innsyn i tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til valg av leverandør er gjort.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med unntak av opplysninger som skal unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på opplysninger som skal unntas fra innsyn er opplysninger om drifts- og forretningsforhold, jf. forvaltningsloven § 13, første ledd nr. 2. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

6 Kontraktstildeling

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av leveransen som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen som blir inngått vil være basert på Statens standardavtale om *kjøp av utsyr og programvare – Kjøpsavtalen (SSA-K)* som ligger vedlagt konkurransegrunnlaget.

6.2.1 Varighet og forlengelse

Avtalens skal tiltres sommeren 2026 og vil ha en varighet på inntil 5 år, gjeldende f.o.m. valgt utstyr er levert.

6.2.2 Seriøsitetsbestemmelser

Kontrakten vil inneholde seriøsitetsbestemmelser om samfunnshensyn. Se *Bilag 12 – Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog* og *Bilag 13 – Menneskerettigheter* i konkurransegrunnlagets vedlegg 5.

6.2.3 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no.

6.2.4 Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf. merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder.

Dette kravet må dokumenteres før inngåelse av kontrakt.

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers evaluering av leveransen og leverandøren, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 Vedlegg

Anbudsdokumentene består av:

- Konkurranseregler (dette dokumentet)
- Konkurransesgrunnlaget i Hyyr
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Prisskjema
- Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 4: Utkast avtale
- Vedlegg 5: Bilag til avtale